

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DISTRETTO SCOLASTICO n. 22
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "MONTALTO SCALO"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria
Scuola Secondaria di 1° Grado con Percorso a indirizzo musicale
Via Villaggio, 1



87040 MONTALTO UFFUGO SCALO (CS)

Tel. 0984/1525060 - C.F.80002540781- C.M. CSIC88900D - C.U. UFYMVX

PEO csic88900d@istruzione.it- PEC csic88900d@pec.istruzione.it - SITO WEB <http://icmontaltoscalo.edu.it>

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MONTALTO SCALO-MONTALTO UFFUGO
Prot. 0004460 del 07/08/2023
VI-2 (Uscita)

All'albo on-line

Al Sito Web dell'Istituto

Al fascicolo del progetto

OGGETTO: Determina Dirigenziale – Avvio procedura per la selezione di Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici tra il personale interno all'Istituto comprensivo "Montalto Scalo" da impiegare nelle attività del **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori - Azione 1- Next generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU**

Titolo progetto: Aggiorna...mente

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961- P-21881

CUP: C84D22004630006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che, ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 08 agosto 2022 n. 218 e relativi Allegati, "Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTA la nota dell'USR Calabria prot. n. 19954 del 06/10/2022, "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Sezione informativa dedicata al PNRR istruzione sul sito dell'USR per la Calabria;

VISTA la nota dell'USR Calabria prot. n.20740 del 14/10/2022, "PNRR Istruzione – Attivazione nuova piattaforma "Futura PNRR – Gestione Progetti" per la gestione dei progetti finanziati dal PNRR e aggiornamento del cronoprogramma M4-C1-Investimento 1.4 "Riduzione dei divari territoriali";

VISTA la nota dell'USR Calabria prot. n.2373 del 15/02/2023, "PNRR - Missione 4, C1 Investimenti 1.4 e 3.2 - Stato di presentazione della progettazione. Richiamo scadenze. Attivazione sportello di assistenza Help desk del Gruppo di supporto PNRR Calabria";

VISTO il progetto "Aggiorna...mente" presentato dall'IC di Montalto Scalo - Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961- P-21881, CUP: C84D22004630006- linea di investimento 3.2 "scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU - Importo finanziato: 146.016,74 €;

VISTE le delibere degli organi collegiali competenti;

VISTO l'Accordo di concessione per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto Titolo progetto: "Aggiorna...mente" - Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961- P-21881, CUP: C84D22004630006- finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n.218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", prot. 41417 del 17/03/2023;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.2 Verbale n.9 del 13/02/2023;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa.ss. 2022-2025;

VISTE le Istruzioni operative fornite dal MIM con nota prot. n. 107624 del 21/12/2022;

VISTE le FAQ e i chiarimenti forniti dal MIM con nota prot. n. 4302 del 14/01/2023;

PRESO ATTO, in particolare, della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

VISTE le note operative prot. n.107624 del 21/12/2022 che, a pagina 13 ultimo capoverso, declinano: "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che, a pagina 14 capoverso 4, declinano "Ai sensi

dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi”;

CONSIDERATO che l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di *Target* e *Milestone* del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto dover autorizzare l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

TENUTO CONTO dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in combinato con il punto 4.1.2 delle linee guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018, che indicano le caratteristiche della determina di avvio della volontà a contrarre della PA;

CONSIDERATO che il Piano “Scuola 4.0” prevede attività tecnico-operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target, quali attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature: personale tecnico e ausiliario per supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti, l'effettuazione delle verifiche e dei collaudi, personale amministrativo e ausiliario necessario per allestimenti necessariamente effettuati in orario extra-scolastico;

CONSIDERATA l'esigenza di individuare, tra il personale ATA attualmente in servizio presso questa Istituzione scolastica,

- n. 2 (due) **assistenti amministrativi** con il compito di:

supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria

supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo

provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e in copia, per la corretta esecuzione delle procedure

verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto

- n.3 (tre) **collaboratori scolastici** cui affidare i compiti di:

supportare gli incaricati nelle fasi di allestimento degli ambienti.

PER I MOTIVI ESPRESSI NELLA PREMESSA, CHE SI INTENDONO INTEGRALMENTE RICHIAMATI

DETERMINA

Art. 1 - Premessa

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Interesse pubblico e oggetto dell'affidamento

Si dà seguito all'avvio della procedura funzionale all'affidamento di incarichi al personale ATA in servizio presso l'Istituto comprensivo “Montalto Scalo”.

Art. 3 – Caratteristiche delle opere e dei beni

Il personale incaricato (assistenti amministrativi) dovrà:

supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;

supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;

provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e in copia, per la corretta esecuzione delle procedure;

verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
supportare gli incaricati nelle fasi di allestimento degli ambienti (collaboratori scolastici).

I compiti devono essere svolti in funzione di quanto disposto dall'accordo di concessione, dal progetto iniziale presentato dalla scuola, dei *milestone* e dei *target* previsti dal PNRR "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – D.M. 218/2022, delle esigenze amministrative e didattiche e della disponibilità tecnologica presente nella Scuola e sul mercato.

Art. 4 – Importo massimo stimato dell'affidamento e copertura finanziaria

Lo stanziamento finalizzato per le attività di cui alla presente determina è di € 1287,50 LD per un massimo di 95 ore da suddividere in 50 ore per le attività da affidare agli assistenti amministrativi e 45 ore per le attività da affidare ai collaboratori scolastici. La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, salvo eventuali variazioni derivanti dall'applicazione del CCNL Comparto Scuola. Il compenso sarà erogato previo effettivo svolgimento delle attività, consegna di tutto quanto necessario ai fini della rendicontazione. La prestazione del servizio in oggetto dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto, per il numero massimo di ore previsto dall'avviso, fermo restando che la scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente unità di missione receda dall'accordo di concessione nei confronti dell'istituzione medesima. In tal caso saranno riconosciute al personale individuato le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante *time sheet*, previo riconoscimento delle risorse da parte della competente autorità di missione.

Art. 5 – Procedura di gara e indicazione delle ragioni

Si procede, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001, della circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n° 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne, a interpellare prioritariamente il personale interno all'istituzione scolastica.

Il bando sarà pubblicato sul sito della Scuola.

Art. 6 – Criteri di selezione degli operatori economici e loro requisiti generali e tecnico-professionali

I requisiti per partecipare alla selezione sono, oltre a quelli generali previsti per coloro che svolgono attività all'interno delle istituzioni scolastiche, i seguenti:

✓ Essere in servizio per l'anno scolastico 2023/2024 presso l'IC "Montalto Scalo", in ossequio al disposto di cui all'art. 7, comma 6 del D.lgs 165/2001. Gli incarichi verranno assegnati a tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 – Principali condizioni contrattuali e tempi di esecuzione

Le attività di cui alla presente determina seguiranno i tempi previsti per la realizzazione del progetto e saranno concertati con il RUP.

Art. 8 – RUP (Responsabile Unico del Procedimento) – Pubblicità e trasparenza

Il RUP è il Dirigente Scolastico Carmen Maria Rita Ambriani per il quale, come da decreto prot. 2391 del 6/04/2023, ai sensi degli artt. 5, 6 della legge 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma.

Ogni ulteriore dettaglio della presente procedura viene specificato nell'apposito avviso corredato della predisposta modulistica che unitamente alla presente si approva.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Carmen Maria Rita Ambriani

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa)