



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DISTRETTO SCOLASTICO n. 22
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "MONTALTO SCALO"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria
Scuola Secondaria di 1° Grado con Percorso a indirizzo musicale
Via Cosenza, 38
87046 SETTIMO di MONTALTO UFFUGO (CS)



Tel. 0984/1525060 - C.F.80002540781- C.M. CSIC88900D - C.U. UFYMVX

PEO csic88900d@istruzione.it- PEC csic88900d@pec.istruzione.it - SITO WEB <http://icmontaltoscalo.edu.it>

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
SEDE
ATTI
SITO WEB

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MONTALTO SCALO-MONTALTO UFFUGO
Prot. 0005914 del 20/09/2023
VII (Uscita)

Oggetto: Richiesta al personale docente interno disponibilità per conferimento incarico RSPP a.s.2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. lgs.81/2008 "Attuazione dell'art.1 L.3/8/2007, n.123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii. con la presente chiede la disponibilità ai docenti ad essere utilizzati in qualità di esperti nell'attività di RSPP dell'Istituto

Le prestazioni richieste riguardano:

- Assistenza nella revisione del Documento di Valutazione dei Rischi conforme al D.lgs.81/08 e del D.lgs.106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi specifici
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente, così come configurate anche dal *D.L. 146/2021 e dalla Legge di conversione 215/2021*
- Supporto per gli adempimenti previsti dal Decreto Interministeriale del Ministro dell'interno, di concerto col Ministro del lavoro, del 2 settembre 2021 "Criteri per la gestione dei luoghi di lavoro in esercizio ed in emergenza e caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, ai sensi dell'articolo 46, comma 3, lettera a), punto 4 e lettera b) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81", in merito alla gestione del Servizio di prevenzione e protezione antincendio
- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, successivamente all'affidamento dell'incarico e ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico; di ogni sopralluogo il R.S.P.P. dovrà redigere e sottoscrivere verbale con:
 - indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm. ii;
 - indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
 - programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza
- Organizzazione delle due prove di esodo annuali in ciascun plesso, obbligatorie ai sensi del D.M. 26 agosto 1992 con redazione del verbale della prova
- Coordinamento delle attività dell'istituto finalizzate al mantenimento e miglioramento della sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Tale attività si svolgerà con il supporto degli addetti al servizio di prevenzione e protezione nominati dall'Istituto
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro
- Revisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati, nonché eventuali rielaborazioni, se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale)
- Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione, nonché verifica delle stesse
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della

documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti

- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti)
- Disponibilità di tutta la documentazione sopra riportata, in ogni momento, presso l'Istituto cui spetta la custodia
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti
- Formazione in materia di sicurezza ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e ss.mm.ii.
- Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Personale interessato:

Può presentare domanda il personale docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei requisiti previsti dall'art.32 del D. lgs.81/2008.

Periodo di svolgimento:

Un anno dall'assegnazione dell'incarico. L'incarico sarà svolto compatibilmente con l'orario di servizio e con tutte le attività connesse alla funzione docente.

Termine di presentazione delle domande:

Le domande, redatte in carta semplice e debitamente firmate, come da modulo allegato (All. 1) e corredate di *curriculum vitae* e fotocopia del documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire all'Ufficio protocollo dell'Istituto entro le ore 14:00 del 25 settembre 2023. Il termine è da ritenersi perentorio e sarà documentato dall'acquisizione al protocollo stesso.

Compenso

Per l'incarico effettivamente svolto il compenso massimo annuo previsto è pari a € 1.500,00 onnicomprensivo di ritenute fiscali e contributive e/o spesa. L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Criteria di valutazione (titoli accademici e professionali)

TITOLI	PUNTI
Titoli accademici (<i>si valuta un solo titolo</i>)	
Laurea specifica LM 26	20 (<i>si valuta un solo titolo</i>)
Laurea magistrale / specialistica / vecchio ordinamento in ingegneria / architettura	15 (<i>si valuta un solo titolo</i>)
Laurea triennale specifica come da D.lgs. 81/2008	10 (<i>si valuta un solo titolo</i>)
Diploma	5 (<i>si valuta un solo titolo</i>)
Corsi di formazione	
Corsi di specializzazione in materia di sicurezza	Max 5 (<i>p.1 per ogni corso</i>)
Esperienza lavorativa	
Esperienza lavorativa in qualità di RSPP nella scuola pubblica	Max 20 (<i>p.2 per ogni incarico</i>)
Esperienza lavorativa in qualità di RSPP in altri Enti del settore pubblico	Max 20 (<i>p.4 per ogni incarico</i>)
Esperienza di RSPP e/o progettazione sistemi di sicurezza nel settore privato	Max 10 (<i>p.2 per ogni incarico</i>)
Esperienza di formatore su tematiche inerenti la Sicurezza nei luoghi di lavoro	Max 25 (<i>p.5 per ogni corso</i>)
	TOT. PUNTI MAX 100

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola domanda purché valida.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso nessuna delle domande pervenute sia ritenuta idonea.

Il docente individuato dovrà esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico entro il termine di 2 (due) giorni dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Carmen Maria Rita Ambriani

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D.Lgs.39/93