



DISTRETTO SCOLASTICO n. 22
ISTITUTO COMPrensivo STATALE "MONTALTO SCALO"

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria
Scuola Secondaria di 1° Grado con Percorso a indirizzo musicale
Via Cosenza, 38



87046 SETTIMO di MONTALTO UFFUGO (CS)

Tel. 0984/1525060 - C.F.80002540781- C.M. CSIC88900D - C.U. UFYMVX

PEO csic88900d@istruzione.it- PEC csic88900d@pec.istruzione.it - SITO WEB <http://icmontaltoscalo.edu.it>

DETERMINA DIRIGENZIALE			
INDIZIONE PROCEDURA DI ACQUISTO			
TIPOLOGIA DI DESTINAZIONE	P		
CATEGORIA DI DESTINAZIONE	0 4	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	
VOCE DI DESTINAZIONE	03-05-002	Formazione professionale specialistica	
TIPOLOGIA DI ACQUISTO	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA – AFFIDAMENTO DIRETTO		
DESCRIZIONE FORNITURA: Attività di formazione rivolta al personale amministrativo			
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Carmen Maria Rita Ambriani			

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 18/04/2016, n.50, Codice degli Appalti, in particolare l'art. 36, comma 1 e 2 a/b (Contratti sotto soglia);

CONSIDERATA la deliberazione ANAC 1097/2016 - Linee Guida n. 4;

VISTO il D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 di disposizioni correttive al D.Lgs. 18/04/2016 n. 50;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 Nuovo codice degli appalti, in vigore dal 1° luglio 2023;

VISTO il D.I. 28 Agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in particolare gli artt. 43-48 (attività negoziale);

VISTA la nota MIUR prot. 74 del 05/01/2019 - Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" – Orientamenti interpretativi;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2024, predisposto dal Dirigente Scolastico in data 08-01-2024;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 12-05-2022, delibera n. 4;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022-2025, elaborato dal Collegio Docenti nella seduta del 17/12/2021 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20/12/2021, il cui aggiornamento 23/24 è stato elaborato dal Collegio Docenti nella seduta del 20/12/2023, delibera n. 2 e approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 20/12/2023 con delibera n.4;

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129”;

CONSIDERATA la necessità espressa dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di procedere ad una ulteriore attività di formazione specifica del personale di segreteria relativamente agli adempimenti pensionistici di prossima scadenza e, in particolare, sulla gestione giuridica del personale scolastico collocato e/o da collocare in pensione, tramite l'utilizzo della piattaforma INPS-NUOVA PASSWEB, relativamente “Ultimo miglio ai fini della pensione, del TFS/TFR – approfondimento e gestione casi particolari”, per consentire la corretta gestione dei flussi all'INPS;

ACCERTATO che il Dott. Renato Perrotta possiede le competenze e le professionalità richieste per la realizzazione dell'attività formativa rivolta al personale amministrativo dell'Istituto;

ACQUISITA la disponibilità del Dott. Renato Perrotta;

ACCERTATO che il Dott. Renato Perrotta non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire le prestazioni professionali oggetto del presente contratto;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di affidare al Dott. Renato Perrotta, nato a Paola (CS) il 20-05-1958 C.F. PRR RNT58 E20 G317S in possesso delle competenze e delle professionalità richieste, l'incarico di svolgere una ulteriore attività di formazione rivolta al personale amministrativo dell'Istituto, relativamente agli adempimenti pensionistici di prossima scadenza e, in particolare, sulla gestione giuridica del personale scolastico collocato e/o da collocare in pensione, tramite l'utilizzo della piattaforma INPS-NUOVA PASSWEB, relativamente a: “ultimo miglio ai fini della pensione, del TFS/TFR – approfondimento e gestione casi particolari”, per consentire la corretta gestione dei flussi;

2. di stabilire che la prestazione consiste in n. 15 ore complessive di lezione frontale, a decorrere dal 26 gennaio 2024, suddivise in cinque incontri di tre ore cadauno;

3. di stabilire che l'attività sarà prestata a seguito di contratto di prestazione d'opera intellettuale, resa a titolo gratuito, riconoscendo all'Esperto - a fronte dell'attività effettivamente svolta – il rimborso delle sole spese di viaggio;

4. di imputare la spesa derivante dalla prestazione effettivamente resa a questa Amministrazione, nell'aggregato P04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE”, che presenta un'adequata e sufficiente disponibilità finanziaria.

5. di individuare in qualità di Responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico Carmen Maria Rita Ambriani e, in qualità di Responsabile dell'istruttoria, il Direttore SGA Rosa Perri.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito della Scuola <http://www.icmontaltoscalo.edu.it>, nella sezione “Amministrazione trasparente”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carmen Maria Rita Ambriani

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D.Lgs.39/93