



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DISTRETTO SCOLASTICO n. 22
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTALTO SCALO"
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria
Scuola Secondaria di 1° Grado con Percorso a indirizzo musicale



Via Cosenza, 38

87046 SETTIMO di MONTALTO UFFUGO (CS)

Tel. 0984/1525060 - C.F.80002540781- C.M. CSIC88900D - C.U. UFYMVX

PEO csic88900d@istruzione.it- PEC csic88900d@pec.istruzione.it - SITO WEB <http://icmontaltoscalo.edu.it>

Prot.n. 80/VI

Montalto Uffugo Scalo, 08/01/2024

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2024

Dirigente Scolastico: Dott.ssa AMBRIANI Carmen Maria Rita

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Sig.ra PERRI Rosa

PREMESSA

Il DECRETO LEGISLATIVO n.165/2001, all'art.25 c.6, recita: "il Dirigente Scolastico presenta periodicamente al Consiglio di Circolo o nel Consiglio d'Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi delle istituzioni scolastiche".

Questo documento, quindi, ha lo scopo di sintetizzare per il Consiglio d'Istituto quelle informazioni che sono necessarie, per la consapevolezza dell'articolazione dell'intera offerta formativa e della complessità dei servizi di un Istituto verticalizzato ovvero I.C. "Montalto Uffugo Scalo".

I documenti base dell'Offerta Formativa e dei servizi connessi sono stati:

- Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022-2025, elaborato dal Collegio Docenti nella seduta del 17/12/2021 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20/12/2021, il cui aggiornamento 23.24 è stato elaborato dal Collegio Docenti nella seduta del 20/12/2023 e approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 20/12/2023 con delibera n.4; tale documento costituisce la proposta educativa della nostra scuola per l'anno scolastico in corso
- Il Piano Annuale delle attività dei Docenti e del personale ATA (tale pianificazione ha inteso assicurare alla comunità efficienti prestazioni per il buon funzionamento dei servizi)
- Il Programma Annuale 2023 (4/12) e il Programma Annuale 2024
- la Contrattazione d'Istituto
- la Raccolta dei Regolamenti su cui si fonda il buon andamento e la corretta gestione della vita scolastica
- Il Patto educativo di corresponsabilità scuola-famiglia

- la documentazione relativa alla Sicurezza e alla Salute dei lavoratori e relativa informazione al personale e agli alunni.

Dati dell'Istituzione scolastica

Identità dell'istituzione scolastica nel territorio

L'Istituto Comprensivo "Montalto Uffugo Scalo" riunisce, nell'ambito di una Direzione unitaria, le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado situate nelle frazioni Settimo e Montalto-Scalo di Montalto Uffugo.

Se nel passato la zona è stata connotata da forti correnti migratorie verso il nord Italia e verso l'estero, oggi in tutto il territorio si verifica un notevole incremento demografico, dovuto in parte al rientro degli emigrati, ma soprattutto allo sviluppo economico che ha richiamato nuova popolazione sia dal capoluogo comunale sia dai comuni circostanti, e il fiorire di nuove attività che hanno notevolmente migliorato il tenore di vita delle famiglie.

Complessivamente l'assetto economico della zona si è completamente trasformato: si è passati da un modello di economia prevalentemente agricola a un contesto variegato, in cui hanno acquisito maggior peso le attività industriali, commerciali e di servizi.

In particolare, si nota la presenza di piccole industrie di abbigliamento e centri commerciali di materiale edilizio, di macchine agricole, di prodotti alimentari.

Non mancano, comunque, situazioni problematiche: nuclei familiari che vivono in situazione di difficoltà economica e sociale; una crescente presenza di famiglie extracomunitarie i cui figli frequentano la scuola dell'obbligo; genitori che non offrono adeguati stimoli e sostegno nello studio ai propri figli.

Oltre all'azione educativa della scuola, si rileva la presenza di agenzie culturali e centri di aggregazione quali la parrocchia e strutture sportive private (palestra, piscina e scuola di danza).

I genitori aspirano a un'Istituzione scolastica sempre più qualificata, che sia luogo di accoglienza e inclusione e che sia aggiornata nei linguaggi e negli strumenti.

L'Istituzione scolastica e gli enti locali tendono alla collaborazione per la gestione della domanda formativa.

La scuola, aperta al territorio, è in rete con altre scuole, è interessata a stringere rapporti con soggetti esterni, a diventare luogo di produzione di attività culturali e, nello stesso tempo, è capace di offrire ai propri allievi valide opportunità formative.

L'istituto Comprensivo ha la sede principale in via Cosenza 38 - 87046 – Settimo di Montalto Uffugo.

È costituito da un totale di cinque plessi, a cui, da qualche anno, si è aggiunto un altro punto di erogazione del servizio per la Scuola dell'Infanzia:

- n. 2 plessi di Scuola dell'Infanzia (Montalto Scalo, Montalto Settimo c/o pal.Balletto di Calabria) + Montalto Settimo pal.Tropical

- n. 2 plessi Scuola Primaria (Montalto Scalo, Montalto Settimo)
- n. 1 plesso Scuola Secondaria di I Grado (Montalto Scalo)

Anagrafica plessi

A.S. 2023/2024	ORDINE DI SCUOLA	N.CLASSI/SEZIONI	NUMERO ALUNNI
	n.2 plessi + 1 INFANZIA	10 sezioni	195
	n. 2 plessi PRIMARIA	25 classi	417
	n. 1 plesso SCUOLA SEC. I GRADO	13 classi	238
TOTALE	PLESSI 5 + 1	48	850

L'Istituto Comprensivo "Montalto Scalo" si configura come luogo di formazione che continua ad offrire opportunità di crescita personale e professionale continua per gli alunni, i docenti, il personale ATA, i genitori, gli organismi del territorio.

Indirizzi e scelte si conformano anche ai criteri della trasparenza, flessibilità, semplificazione, valorizzazione delle competenze, continuità con le esperienze precedenti, attenzione alle sollecitazioni e alle istanze emergenti nell'istituto e nel suo contesto.

Se la *vision* rappresenta la direzione del cambiamento verso cui tendere per una scuola di qualità, la *mission* definisce il ruolo istituzionale e l'identità della scuola, ne descrive gli obiettivi strategici, ne esplicita la dimensione curriculare e la dimensione organizzativa.

Le scelte educative e didattiche mirano a:

- garantire il successo formativo degli alunni, nel pieno rispetto delle identità culturali e dei diversi stili di apprendimento;
- fornire gli strumenti di una crescita culturale e umana per il libero sviluppo della personalità degli alunni;
- sviluppare un raccordo dinamico tra scuola ed extra scuola;
- sviluppare le competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica;
- concorrere allo sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza europea utilizzando opportune strategie didattiche e metodologiche, anche ai fini di un incremento dei risultati delle prove INVALSI;
- promuovere esperienze di didattica laboratoriale;
- sviluppare le competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media, al pensiero computazionale.

Le scelte organizzative gestionali si esplicano nel:

- rafforzare l'impegno programmatico a favore dell'inclusione;
- rafforzare progetti e azioni di continuità onde garantire agli alunni un curriculum formativo unitario, armonico e dinamico;
- costruire un'efficace collaborazione con le famiglie in un clima di attenzione e di dialogo per un comune coinvolgimento nell'affrontare le problematiche educative e pedagogiche;
- promuovere e sostenere attività di ricerca e sperimentazione didattica da parte dei docenti e iniziative progettuali a favore degli alunni;

- implementare le procedure di valutazione con funzione formativa di accompagnamento dei processi di apprendimento e di stimolo al miglioramento continuo;
- promuovere l'utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane, valorizzando le competenze professionali;
- migliorare il sistema di comunicazione, socializzazione e condivisione tra il personale, gli alunni e le famiglie rispetto agli obiettivi perseguiti, alle modalità di gestione e ai risultati conseguiti;
- migliorare qualità e quantità delle dotazioni tecnologiche;
- migliorare l'ambiente di apprendimento;
- sostenere la formazione e l'autoaggiornamento per la diffusione dell'innovazione metodologico-didattica;
- implementare i processi di dematerializzazione e trasparenza amministrativa.

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2024 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- ❖ **Decreto 28 agosto 2018, n.129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018**
- ❖ **Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto “nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche”**
- ❖ **Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - Orientamenti interpretativi**
- ❖ **Nota M.I.M. n. 25954 del 29 settembre 2023 avente per oggetto : “A.S. 2022/2023 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 - periodo settembre-dicembre 2023 e comunicazione preventiva al Programma Annuale 2024 periodo gennaio - agosto 2024;**
- ❖ **Nota M.I.M. n.32361 del 21 novembre 2023, avente per oggetto: predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2024 ai sensi dell'art.5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”(di seguito, anche “D.I. n. 129/2018”);**
- ❖ **La sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati.**

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Giova ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

Art. 2. Principi

c.1. La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

c.3. Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'articolo 21, comma 5, della legge n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F.

Il Programma Annuale deve, pertanto, essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Sedi e popolazione scolastica

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti **sed**i, ivi compresa la sede principale:

C.M.	Comune	Indirizzo
CSIC88900D (sede principale - Uffici)	MONTALTO UFFUGO	SETTIMO - VIA COSENZA, 38
CSAA88901A	MONTALTO UFFUGO	SCALO - VIA VILLAGGIO
CSAA88902B	MONTALTO UFFUGO	SETTIMO - VIA TRIESTE
	MONTALTO UFFUGO	SETTIMO - VIA COSENZA
CSEE88901G	MONTALTO UFFUGO	SCALO - VIA VILLAGGIO
CSEE88902L	MONTALTO UFFUGO	SETTIMO - VIA TRENTO
CSMM88901E	MONTALTO UFFUGO	SCALO - VIA VILLAGGIO

A.S. 2023/24	ORDINE DI SCUOLA	N° CLASSI/SEZIONI	NUMERO ALUNNI
	N° 2 PLESSI + 1 INFANZIA	10 SEZIONI	195
	N° 2 PLESSI PRIMARIA	25 CLASSI	417
	N°1 PLESSO SCUOLA SEC. I GRADO	13 CLASSI	238
TOTALE	PLESSI 5 + 1	48	850

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 Ottobre 2023

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero Sezioni con orario Normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° Settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario Normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media Bambini per sezione (f/c)
0	10	10	196	0	195	195	11	19.5

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 Ottobre 2023

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1°settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)(h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		5		5	72	74		74	2	2	14.8
Seconde		5		5	93	93		93	5	0	18.6
Terze		5		5	88	88		88	4	0	17,6
Quarte		6		6	91	91		91	7	0	15,2
Quinte		4		4	71	71		71	6	0	17.8
Pluriclassi	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Totale		25		25	415	417		417	24	2	84
Prime		5		5	98	96		96	5	-2	19.2
Seconde		4		4	73	72		72	4	-1	18
Terze		4		4	71	70		70	5	-1	17.5
Pluriclassi	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Totale		13		13	242	238		238	14	-4	54.7

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2023

La situazione organico del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

	NUMERO
DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	81
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	01
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	17
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	05
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	114
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori Scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	04
TOTALE PERSONALE ATA	22

N.B. I docenti Paura Tiziana (sostegno 9 h) e Onofrio Mirko (8 h ed. musicale), Sc.sec.1^ grado, sono censiti dalla prima Scuola che ha stipulato il primo contratto.

CONCLUSIONI

La progettazione di Istituto ha tenuto conto necessariamente del fatto che i finanziamenti statali non sono sufficienti per la realizzazione di tutte le attività, progettuali e di altro genere, previste dal PTOF. Pertanto,

l'Istituto, accanto alle risorse relative all'avanzo di amministrazione e alla dotazione ordinaria statale, ha reperito risorse dai finanziamenti europei e regionali e dalle dotazioni erogate per il PNRR.

È chiaro che gli stanziamenti previsti per le spese riflettono le risorse finanziarie a disposizione e sono strettamente correlati alle spese che si prevede di sostenere effettivamente, attraverso una gestione che non può non tener conto, oltre, e prima di tutto, che delle risorse finanziarie, anche:

- delle caratteristiche logistiche della scuola;
- delle strutture di cui la scuola dispone;
- del fatto che buona parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale è destinata alle spese obbligatorie.

Sulla base di quanto premesso si procede all'esame delle singole aggregazioni e delle singole voci sia di entrata che di spesa.

L'avanzo di Amministrazione utilizzato, pari a euro 147.939,41 è stato suddiviso in:
Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	355.53
A02/01	RISORSE PNRR- ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – SCUOLE -	1309.20
A03	DIDATTICA	4710.00
A03/08	RISORSE PNRR - Progetto M4C1I 2.1-2022-941-ANIMATORE DIGITALE -FORMAZIONE PERSONALE INTERNO	2000.00
A03/09	RISORSE PNRR Next Generation EU M4C1I 1.4-2022-981- P-13790 Non uno di meno	61457.00
A03/10	RISORSE PNRR Next Generation Classroom M4C1I3.2-2022-961- P-21881 Aggiorna...mente	23722.20
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	217.99
P02/13	PROGETTO POR CALABRIA 2014-2020 -2022.10.1.1.030-UNA SCUOLA DI TUTTI E DI CIASCUNO	30894.88

Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	1000.00
A03	DIDATTICA	6000.00
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	150.00
P02/P2	SCUOLA IN SALUTE E SICUREZZA...	1000.00
P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	400.00
P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	1600.00
P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	500.00

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite:

Voce: 0301 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione
	17.273,32
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	5.000,00
A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	9.333,33
A03 - DIDATTICA	2.382,99
R98 - FONDO DI RISERVA	557,00

Voce: 0604 CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	Importo previsione
	10.000,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	10.000,00

Voce: 1203 ALTRE ENTRATE – INTERESSI BANCA D'ITALIA	Importo previsione
	0,01
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	0,01

Per quanto riguarda le Spese, per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	Importo previsione
	5.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	5.000,00

Voce: A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	Importo previsione
	10.688,86
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	1.000,00
0102 - VINCOLATO	355,53
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	9.333,33
1203 – ALTRE ENTRATE – INTERESSI BANCA D'ITALIA	0,01

Voce: A02/01 RISORSE PNRR- ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – SCUOLE -	Importo previsione
	1.309,20
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.309,20

Voce: A03 DIDATTICA	Importo previsione
	13.092,99
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	6.000,00
0102 - VINCOLATO	4.710,00
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	2.382,99

Voce: A03/08 RISORSE PNRR - Progetto M4C1I 2.1-2022-941-ANIMATORE DIGITALE - FORMAZIONE PERSONALE INTERNO	Importo previsione
	2.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.000,00

Voce: A03/09 RISORSE PNRR Next Generation EU M4C1I 1.4-2022-981- P-13790 Non uno di meno	Importo previsione
	61.457,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	61.457,00

Voce: A03/10 RISORSE PNRR Next Generation Classroom M4C1I3.2-2022-961- P-21881 Aggiorna....mente	Importo previsione
	23.722,20
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.

0102 - VINCOLATO	23.722,20
------------------	-----------

Voce: A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	Importo previsione
	10.217,99
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	217,99
0604 - CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	10.000,00

Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	Importo previsione
	150,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	150,00

Voce: P02/13 PROGETTO POR CALABRIA 2014-2020 -2022.10.1.1.030-UNA SCUOLA DI TUTTI E DI CIASCUNO	Importo previsione
	30.894,88
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	30.894,88

Voce: P02/P2 SCUOLA IN SALUTE E SICUREZZA...	Importo previsione
	1.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	1.000,00

Voce: P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	Importo previsione
	400,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	400,00

Voce: P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	Importo previsione
	1.600,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	1.600,00

Voce: P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	Importo previsione
	500,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	500,00

Il fondo di riserva, pari ad euro 557,00, è stato determinato tenendo conto del 4% circa dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 4% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma, pari a euro 12.622,61 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Descrizione	Importo
Voce: 0101 NON VINCOLATO	12.615.35
Voce: 0102 VINCOLATO	7.26

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE:

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 500,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 60,00.

Il Fondo Economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A02"Funzionamento Amministrativo"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Carmen Maria Rita Ambriani

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D.Lgs.39/93